

**Kiki Team**

## **Projet de GL : "Crèche"**

**Année 2001 / 2002**

### Projet CRECHE

*Contexte* : Une crèche pour la garde d'enfants.

*Sujet* : Une crèche doit établir son budget mensuellement. Les recettes sont issues des versements forfaitaires mensuels des parents et des subventions accordées par certains organismes. Les subventions sont calculées en fonction de critères variés : nombre d'enfants présents au cours du mois écoulé, nombre d'enfant habitant dans une commune donnée, ...

La solution attendue devra faciliter la saisie journalière des informations de présence ainsi que l'édition mensuelle des rapports adressés aux organismes. La solution devra permettre de prévoir les recettes mensuelles.

Elle devra également aider à suivre l'évolution entre les recettes prévues en début de mois et les subventions obtenues.

### ***QUESTIONS POUR L'INTERVIEW***

- Pouvez vous nous donner une liste de tous les critères à prendre en compte pour calculer les formules?
- Pouvez vous nous donner des exemples de rapports, notamment pour la mise en page
- Voulez vous un support papier des rapports ? Devons nous nous occuper de l'impression ? Avec quelle fréquence voulez vous des rapports ? (mensuel... ?)
- Donnez nous les formules de calcul
- Les informations de présence ? (qu'est-ce qu'ils notent pendant l'appel)
- Donnez nous la liste des organismes
- Aspect matériel : devons nous nous occuper d'acheter des ordinateurs, des logiciels, des OS ? avez-vous déjà un matériel (ordinateur, logiciel et OS) que nous devons utiliser ?
- Est-ce que le rapport dépend de l'organisme ? dans ce cas, donnez nous la liste des critères pour chaque organisme.
- Voulez vous que nous comparions les subventions réelles et celles que nous avons calculées ?
- Les enfants sont-ils sensés arriver tous le matin et partir le soir (comme a l'école) ou bien sont-ils libres d'arriver et de partir a tout moment de la journée ?

***Quelques réponses aux questions :***



-  
total \*12 euros => montant

### ⑩Municipalité

(3 mois fixé (avril, juillet, octobre, janvier))

\_\_\_\_\_  
Adresse municipalité adresse crèche

je soussigné, Mme crèche, de la crèche petit navire, certifie avoir accueilli X enfants résidants a Versailles au cours des mois de janvier février mars

### ⑩CR

(6 mois glissant (= dépend de la date de début))

Même genre de format que pour la municipalité, sur le nombre total d'enfants

### ⑩L'appel

---

---

Les gens qui font l'appel ont une feuille qui (actuellement, mais ça durera peut-être aussi), ils cochent si tout le monde est la

### ⑩Matériel

---

---

Intel Pentium 2/3  
Windows 95/98

Contrainte : choisir un langage objet

### ⑩Comparaisons subventions réelles/calculées

---

---

(calculées = simulées)

Attention : la caf verse les sous du passé  
Délai de paiement de la caf ?

Simulation :

linéaire  
basé sur ? 3/6 mois ?? (Plutôt 3)  
basé sur un rythme saisonnier (a cause des maladies)  
Pour démarrer, une année de référence ?

historique ???  
Sur une/plusieurs années ? lissage ?

Ne pas se prendre la tête sur la mise en page des impressions, tout est sur papier

Affichage

Peut-être rajouter le total sur la période de calcul (affichage numérique en plus des histogrammes)

## ***LES CAS D'UTILISATION***

### **Cas d'utilisation 1: Sortir un diagramme de l'historique**

Acteurs primaires : Le/la responsable de la crèche.  
Pré-condition : Il faut avoir au moins une année de référence.  
Action de départ : Demander un historique  
Actions : Demander sur combien de temps  
Afficher l'histogramme  
Proposer l'impression  
Action de fin : Le/la responsable a un aperçu de l'historique et un comparatif entre les recettes souhaitées et celles reçues.

### **Cas d'utilisation 2: Actualiser une formule**

Acteurs primaires : Le/La responsable de la crèche  
Le (les) organisme(s) concerne(s)  
Pre-condition : Une formule existe déjà  
Action de départ : Etre informé par un organisme d'un changement de formule  
Liste d'actions : Choisir la formule devant être modifiée  
Modifier la formule  
Action de fin : Informer l'organisme que le changement a été pris en compte  
Post-conditions : S'assurer que le calcul sur le mois suivant suit bien la nouvelle formule  
Exceptions :

### **Cas d'utilisation 3: Ajouter un enfant**

Acteur primaire : la secrétaire de la crèche.

Acteur secondaire : le système central.  
Pré-condition : il y a encore de la place à la crèche.  
Action de départ : Recevoir la demande du client.  
Actions : Entrer les coordonnées du client.  
Réserver une place pour le client.  
Envoyer la confirmation au client.  
Post-condition : il y a un enfant de plus à la crèche

#### **Cas d'utilisation 4: Ajouter un organisme**

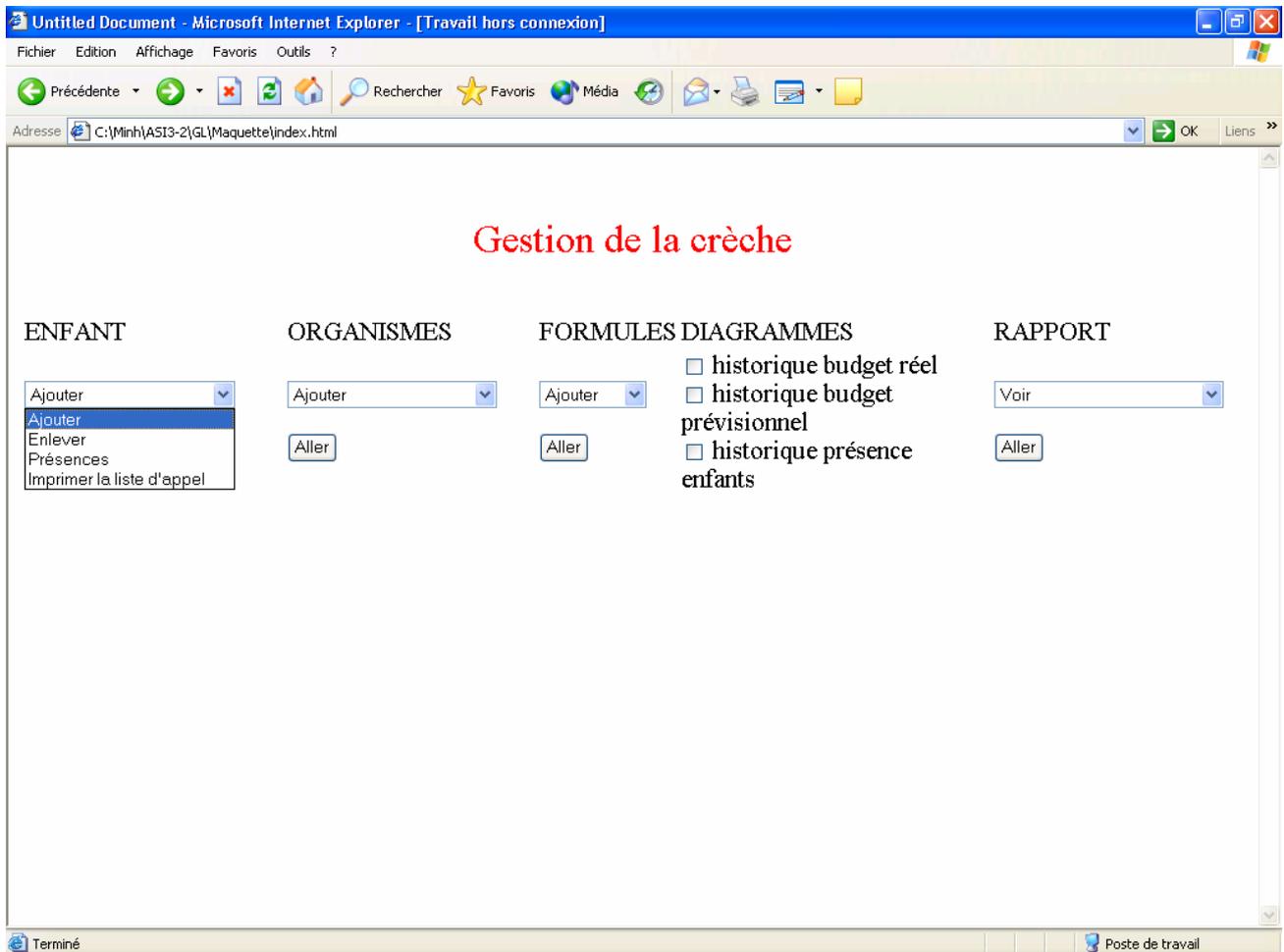
Acteur primaire : le responsable de la crèche.  
Pré-condition : il y a n organismes dans le système et un nouvel organisme veut s'inscrire  
Action de départ : Recevoir la demande d'un nouvel organisme  
Action : Saisir les informations sur l'organisme  
Saisir la formule de l'organisme  
Envoyer confirmation  
Post-condition : il y a ( n+1 ) organismes dans le système

#### **Cas d'utilisation 5: Imprimer la feuille d'appel**

Acteur primaire : la secrétaire  
Actions : Donner le numéro de la salle et l'heure  
Récupérer la feuille d'appel  
Action de fin : Remettre la feuille au surveillant  
Post-condition : Le surveillant possède la feuille d'appel  
Exceptions : La personne qui est sensée faire l'appel n'est pas là

## MAQUETTE D'ECRAN

### Ecran général



### Ecran du cas d'utilisation : Ajouter un enfant

## FORMULAIRE D'INSCRIPTION

### Renseignements sur l'enfant :

Nom

Prénom

Date de naissance  /  /

Date d'admission  
souhaitée  /  /

Lundi  Mardi  Mercredi  Jeudi  Vendredi

**Composition de la Famille :**

Nom du père	<input type="text"/>
Prénom du père	<input type="text"/>
Nom de la mère	<input type="text"/>
Prénom de la mère	<input type="text"/>
Nombre total d'enfants à charge (inclure enfant(s) à naître):	<input type="text"/>
Adresse des parents :	<input type="text"/>
Code Postal :	<input type="text"/>
Ville :	<input type="text"/>

**Informations complémentaires :**

Téléphone Domicile	<input type="text"/>
Téléphone Travail du père	<input type="text"/>
Téléphone Travail de la mère	<input type="text"/>
Adresse électronique	<input type="text"/>
Profession du père	<input type="text"/>
Profession de la mère	<input type="text"/>

Valider Annuler

[Accueil](#)

---



## DIGRAMME DE SEQUENCE

Diagramme de séquence : ajouter un enfant

